

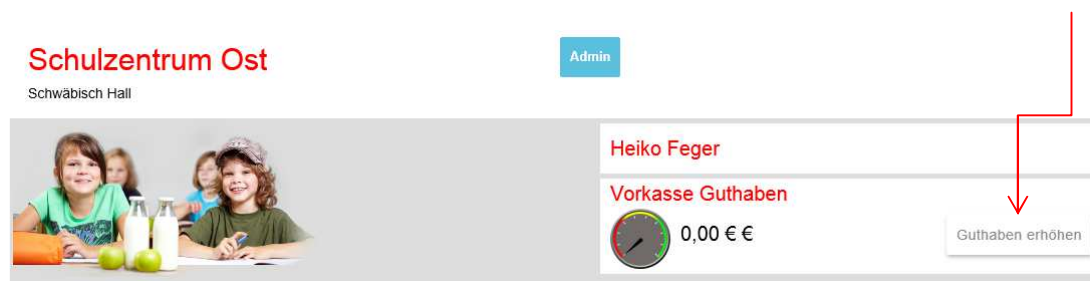
# Aufladen mit

Grundsätzlich gibt es folgende Unterschiede zu beachten:

1. Generell müssen alle Bankkarten (egal von welcher Bank) für den Einsatz in der Schulverpflegung zuerst im Sekretariat registriert werden.
2. Karten der Volks- und Raiffeisenbanken unterstützen die „Geldkarte-Funktion“ nicht mehr und werden somit nur noch als „Ausweis“ in der Mittagsverpflegung verwendet.
3. Karten der Sparkassen können nach wie vor mit der „Geldkarte-Funktion“ (Guthaben am Geldautomaten aufladen) verwendet oder zusätzlich auch als „Ausweis“ für das überwiesene paydirekt-Guthaben eingesetzt werden.

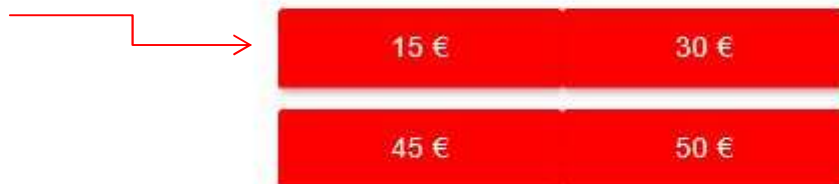
Um vorab Guthaben in das System zu überweisen, steht Ihnen  zur Verfügung.

Nach der Anmeldung am Mensa-System finden sie rechts die Funktion „Guthaben erhöhen“.



Nach Auswahl des gewünschten Betrags

Wählen Sie den gewünschten Geldbetrag aus



werden Sie auf folgende Seite geleitet:

**zu bezahlen: 15,00 €**

Wählen Sie die Bezahlmethode aus



Mit paydirekt aufladen

Bitte hier das -Logo anklicken.

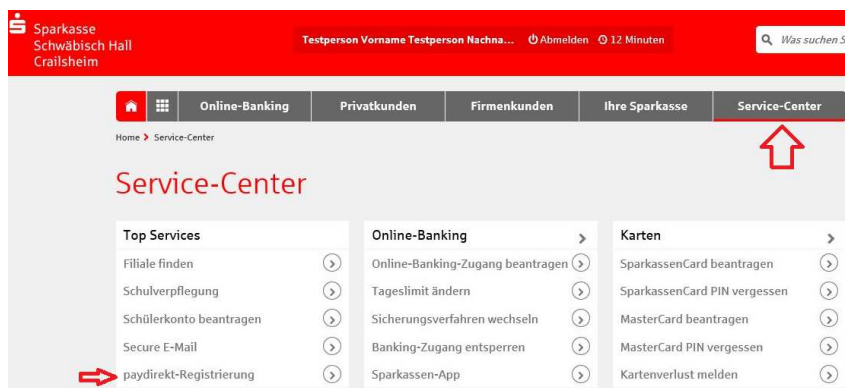
Nun werden Sie aufgefordert Ihre paydirekt-Userdaten einzugeben, um die Zahlung freizugeben. Danach werden Sie wieder ins Mensasystem zurück geleitet und können sofort Essen bestellen.

# Registrierung für

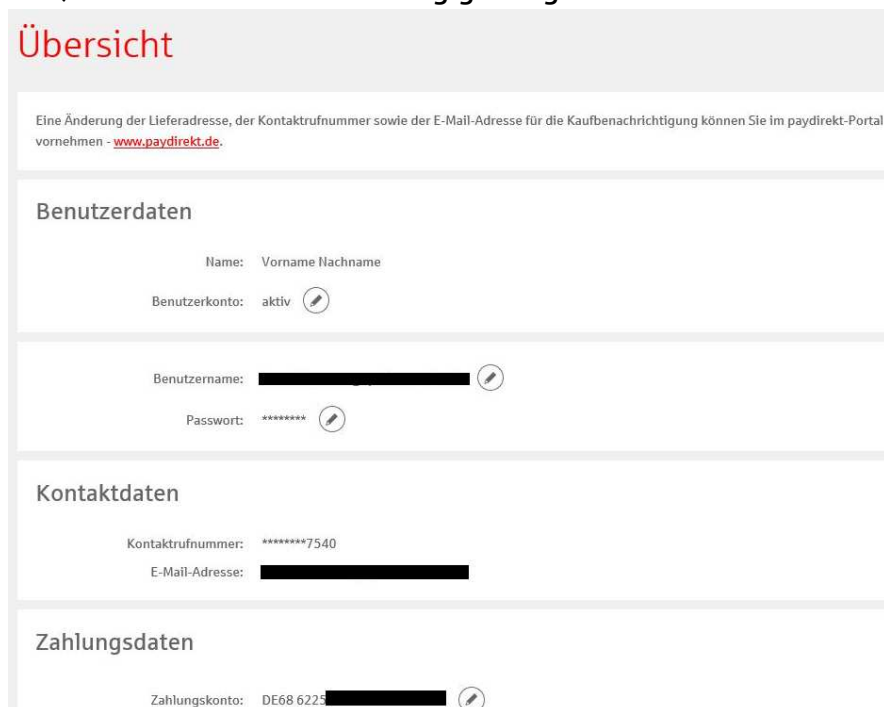
Damit Sie paydirekt im Mensasystem der Schule nutzen können, ist es erforderlich, dass sie sich zuerst für paydirekt registrieren.

Und so geht's:

1. Starten Sie das Onlinebanking Ihrer Bank/Sparkasse.
2. Suchen Sie im Menü „paydirekt Registrierung“.



3. Vergeben Sie den Benutzernamen, das Passwort und wählen Sie das Konto aus, von welchem die Buchung getätigt werden sollen.



The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page in the paydirekt portal. The page is divided into several sections: 'Benutzerdaten', 'Kontaktdaten', and 'Zahlungsdaten'. The 'Benutzerdaten' section shows the user's name, status, and login details. The 'Kontaktdaten' section shows the contact number and email address. The 'Zahlungsdaten' section shows the payment account details.

4. Die eingegebenen Daten müssen Sie mit einer TAN bestätigen.
5. Zum Abschluss erhalten Sie eine Registrierungs-E-Mail. Den darin enthaltenen Link müssen Sie bestätigen.

Nun können Sie mit Ihren paydirekt-Zugangsdaten das Guthaben im Mensasystem erhöhen.